

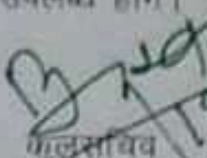


मासिक / सेमेस्टर परीक्षा 2020 के परीक्षा केंद्रों / महाविद्यालयों
/ परीक्षार्थियों के लिए संशोधित सामान्य निर्देश

पूर्व जारी निर्देश(पत्र क्रमांक 446/परीक्षा विभाग/2020अम्बिकापुर दिनांक 14/09/2020)
के अनुक्रम में आंशिक संशोधित निर्देश निम्नानुसार हैं।

1. संदर्भित पत्र के सरल क्रमांक 02 में निर्देशित (उत्तरपुस्तिकाओं को उसी दिन पी. डी.
एफ. तैयार कर शनि 12 बजे तक अपलोड करना होगा),
छात्रों की व्यावहारिक समस्या को देखते हुए उत्तरपुस्तिकाओं को अपलोड
करने की अनिवार्यता समाप्त की जाती है अर्थात् छात्रों को अपनी उत्तरपुस्तिकाओं को
अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है।
2. परीक्षार्थी अपने लॉगिंग आईडी से परीक्षा में उपयोग होने वाले समस्त प्रपत्र पहले ही
डौउन लोड कर ले।
3. यदि कोई छात्र अपना मोबाईल नम्बर अथवा ई-मेल बदलना चाहता है तो इस प्रक्रिया
का अनुपालन करे।
Step-1: <https://sual.empfrm.com> वेबसाइट खोले
Step-2: मोबाईल नम्बर/ईमेल बदले पर क्लिक करे।
Step-3: अपना नामांकन संख्या और जन्मतिथि अंकित करे
Step-4: तत्पश्चात आपका पुराना मोबाईल नम्बर और ईमेल दिखाई देगा और
साथ में नया मोबाईल नम्बर और ईमेल अंकित करने का भी जगह दिया
रहेगा, उसमें अपना नया मोबाईल नम्बर और ईमेल अंकित करना होगा।
Step-5: सेंड वेरिफिकेशन कोड बटन पर क्लिक करना होगा उसके पश्चात
वेरिफिकेशन कोड आपके मोबाईल नम्बर पर भेज दिया जायेगा।
Step-6: वेरिफिकेशन कोड आपको फिर अंकित करके अपडेट मोबाईल बटन पर
क्लिक करना होगा, मोबाईल और ईमेल बदल जायेगा।
4. परीक्षार्थियों को निर्देश है कि अपनी परीक्षा समाप्ति के पश्चात् समस्त उत्तरपुस्तिकाओं
को पूर्व निर्देशित प्रक्रिया का अनुपालन करते हुए, सात दिवस के अन्दर अपने
महाविद्यालय/परीक्षा केंद्र में अनिवार्य रूप से रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजे। एवं उसकी
पावती अपने पास सुरक्षित रखे।
5. परीक्षा, संबंधी समस्या हो तो छात्र अपने परीक्षा केंद्र/महाविद्यालय से दूरभाष के
माध्यम से सम्पर्क कर सकते हैं।

6. परीक्षाधी ध्यान दें- परीक्षा प्रारंभ होने के दो घंटे पूर्व प्रश्न-पत्र परीक्षा में सम्मिलित होने वाले परीक्षार्थियों के लॉगिंग आई डी पर अपलोड की जायेगी। उस समय अन्य परीक्षार्थियों के लॉगिंग आई डी बन्द रहेंगे।
7. प्रश्न-पत्र विश्वविद्यालय, एवं महाविद्यालय के वेबसाइट पर भी उपलब्ध होंगे।

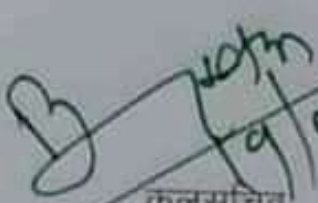

कुलसाचिव
19/09/2020

पृ.क्रमांक. 135 / कु.स. / 2020 /

अम्बिकापुर दिनांक 19/09/2020

प्रतिलिपि:-

1. कुलपति के सचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
2. क्षेत्रीय अपर संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय, राजीव गांधी शासकीय रनातकोत्तर महाविद्यालय अम्बिकापुर (छ.ग.) की ओर इस निवेदन के साथ प्रेषित की, समस्त महाविद्यालय को निर्देश देना चाहें।
3. प्राचार्य समस्त अग्रणी महाविद्यालय, को इस निवेदन के साथ पेषित कि अपने अधीनस्थ महाविद्यालयों के प्राचार्यों को पालनार्थ निर्देश दें।
4. प्राचार्य समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर को सूचनार्थ एवं पालनार्थ प्रेषित।
5. संपादक ————— कृपया अपने लोकप्रिय दैनिक सामाचार पत्र में छात्रहित में प्रकाशित करने का कष्ट करें।
6. कार्यालयीन नस्ती।


कुलसाचिव
19/09/2020